

## GUIDA PER ATTIVARE L'ACCOUNT ISTITUZIONALE

Gentile Collega,

questa rapida guida vuole esserti d'aiuto nell'attivare l'account istituzionale creato per ogni insegnante dall'Amministratore di Sistema del Comprensivo di Paese.

Potrai procedere all'attivazione del tuo account una volta ricevute le credenziali dalla Segreteria.

L'account è del tipo [cognome.nome@icpaese.it](mailto:cognome.nome@icpaese.it), è gestito *tramite Google Apps for Education* e ti serve per le comunicazioni istituzionali, ma anche, se vorrai, per collaborare in rete con i colleghi e organizzare attività didattiche per gli alunni.

Alla fine della guida trovi inoltre delle semplici informazioni per ottimizzare l'uso del tuo account.

**È importante che tu riesca a consultare quotidianamente questo account.**

### ATTIVAZIONE

1. Accedi alla pagina principale di GOOGLE: [www.google.it](http://www.google.it) e **clicca su Gmail** (in alto a dx).

A screenshot of the Google search bar. The search bar is empty and has a microphone icon on the right. Below the search bar are two buttons: 'Cerca con Google' and 'Mi sento fortunato'.

2. Utilizza le credenziali che ti ha fornito la Segreteria per inserire i seguenti dati: **EMAIL** e **PASSWORD**.



Accedi per aggiungere un altro account

A screenshot of the Google account login page. At the top is a grey circle with a white person icon. Below it are two input fields: the first contains 'cognome.nome@icpaese.it' and the second contains '.....'. Below the password field is a red error message: 'La password o il nome utente inserito non è corretto.' followed by a red question mark icon. At the bottom is a blue 'Accedi' button and a link that says 'Serve aiuto?'.

[Crea un account](#)

3. Clicca su **ACCETTO. PROSEGUI AL MIO ACCOUNT** (in basso a sx) per poter accedere.

The screenshot shows a Gmail interface for the account 'I.C. PAESE Scuola 2.0'. The inbox contains several messages from 'Il team di Gmail' and 'Amministratore I.C. PAESE'. Below the inbox is a progress bar for account setup, showing 10% completion. The progress bar includes icons for 'Avanzamento configurazione', 'Account creato', 'Imposta una firma', 'Impara a utilizzare Gmail', and 'Modifica l'immagine del profilo'. At the bottom, there are two buttons: 'Accetto. Prosegui al mio account.' and 'Annulla'.

4. **Cambia la password.**

Ricorda che una buona password ha **almeno 8 caratteri**: alfanumerici, caratteri speciali, almeno uno in maiuscolo.



The screenshot shows the 'Cambia la password' form. It includes the title 'Cambia la password', the instruction 'Scegli una nuova password per terminare l'accesso.', and a link to 'Leggi alcuni suggerimenti per la creazione di una password sicura.'. There are two input fields: 'Nuova password' and 'Conferma la nuova password'. A blue button labeled 'Cambia password' is at the bottom.

5. Quella che vedi riprodotta è l'interfaccia che ti si presenterà al **primo accesso**.

The screenshot shows an email interface for the group 'Gruppo docenti secondaria'. The message is from 'Amministratore I.C. PAESE' to 'Docenti'. The subject is 'Prova.'. The sender's address is 'Istituto Comprensivo Statale di Paese, Viale Panizza, 4 - 31038 Paese (TV), Tel. (+39)0422-959057 - Fax (+39)0422-959459'. The message body contains a 'Nota di riservatezza' and a 'Confidentiality Notice'.

Per problemi nell'attivazione, contatta l'Amministratore all'indirizzo: [pasquale.stefano@icpaese.it](mailto:pasquale.stefano@icpaese.it)

## INFORMAZIONI

### 1. Completamento automatico.

L'individuazione del destinatario di un nuovo messaggio di posta è facilitato grazie al completamento automatico: questa funzionalità consente di visualizzare i suggerimenti relativi a nomi e indirizzi di posta elettronica dei docenti non appena si inizia a digitarli nel campo "A".

### 2. Google Apps Directory.

Si tratta di una Directory di dominio, ovvero un elenco consultabile per la ricerca dei nomi utente e degli indirizzi email presenti nel dominio [icpaese.it](http://icpaese.it).

Per accedere alla Directory seguire (da Gmail) il seguente percorso: Contatti>Directory.

Da qui sarà possibile creare dei gruppi personalizzati, ad esempio il gruppo relativo a un Dipartimento.

### 3. Liste di distribuzione

All'interno del tuo account istituzionale sono stati preimpostati 4 gruppi di dominio:

Gruppo 1 - Docenti scuola secondaria - indirizzo email: [docenti.s@icpaese.it](mailto:docenti.s@icpaese.it)

Gruppo 2 - Docenti scuola primaria - indirizzo email: [docenti.p@icpaese.it](mailto:docenti.p@icpaese.it)

Gruppo 3 - Docenti scuola infanzia - indirizzo email: [docenti.i@icpaese.it](mailto:docenti.i@icpaese.it)

Gruppo 4 - Personale di Segreteria - indirizzo email: [segreteria@icpaese.it](mailto:segreteria@icpaese.it)

Questi gruppi sono tuttavia **a uso esclusivo della Direzione e della Segreteria**, tu invece potrai creare e utilizzare gruppi personali.