



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. GASTELLER"

Viale Panizza, 4 - 31038 - PAESE (TV)

TEL. 0422/959057 - FAX 0422/959459- Codice Fiscale 94131860267

e-mail: tvic868002@istruzione.it pec: tvic868002@pec.istruzione.it sito: www.icpaese.gov.it

REGOLAMENTO

Scuola Secondaria primo grado

(Paese e Postioma)

Ingresso alunni

ORARIO D'ENTRATA: 8.00

Art. 1. Gli **alunni** entrano puntualmente e ordinatamente, solo dal portone principale, al suono della campanella e si avviano senza correre alle rispettive aule.

I **permessi d'entrata** successiva all'orario d'inizio delle lezioni, vanno giustificati dai genitori tramite libretto.

Art. 2 I **docenti** del 1° bit (bit = unità oraria di 45') attendono gli alunni recandosi in aula prima del loro ingresso a scuola.

Art. 3. I **collaboratori** scolastici vigilano nell'atrio, sulle scale, nei corridoi durante l'ingresso/l'uscita degli alunni e nell'intervallo; coadiuvano gli alunni in difficoltà, verificano eventuali assenze dei docenti e ne danno comunicazione in segreteria.

I collaboratori scolastici segnaleranno in segreteria eventuali comportamenti scorretti di alunni durante l'ingresso a scuola.

Art. 4. La **segreteria** provvede a sostituire i docenti assenti prioritariamente con altri della stessa classe e successivamente con i docenti a disposizione. La segreteria riceve le comunicazioni dei docenti e dei collaboratori scolastici, relativamente agli alunni, le raccoglie in apposito quaderno e le comunica al docente coordinatore di classe.

Termine lezioni e uscita alunni

ORARIO D'USCITA ANTIMERIDIANA: 13.00

ORARIO D'USCITA POSTMERIDIANA: 15.45

Art. 5. Gli alunni al termine delle lezioni, al mattino e al pomeriggio, usciranno tutti assieme accompagnati dall'insegnante dell'ultimo bit (6° di Lunedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato e 8° di Martedì e Giovedì), in modo ordinato, secondo il percorso assegnato.

Art. 6. Quando gli alunni escono per l'intervallo, per l'utilizzo di aule speciali, per recarsi in palestra, ecc. le aule devono sempre essere chiuse a chiave dai docenti in servizio in quella classe.

Dopo il laboratorio opzionale, gli alunni devono raggiungere la propria aula puntualmente per evitare assembramenti e confusione durante i cambi.

Gli alunni che svolgono l'attività di laboratorio all'esterno della scuola devono essere ricondotti in classe in tempo utile per iniziare l'ora successiva. Nel caso dei laboratori che precedono l'intervallo, il docente che ha terminato l'attività, accompagna gli allievi in classe, provvedendo all'apertura e chiusura della stessa.

Art. 7 Gli alunni non possono accedere alle aule durante l'intervallo e l'orario mensa.

Art. 8 I **permessi d'uscita anticipata** vanno giustificati tramite libretto dai genitori che dovranno venire a scuola a prendere gli alunni o delegare per iscritto una persona maggiorenne.

Art. 9. Al termine delle lezioni l'**aula** va lasciata in ordine, senza carte a terra e con i banchi liberi da materiali. I docenti dell'ultimo bit e quelli che svolgono attività con gruppi controlleranno lo stato del locale e ne incoraggeranno il riordino. I materiali di scarto devono essere depositi negli appositi cestini.

Art. 10. Gli alunni in classe devono mantenere un **comportamento** corretto: devono avere un abbigliamento consono, non devono mangiare o masticare.

Quando entrano in aula persone adulte si alzeranno in piedi e saluteranno fatto salvo in occasione di mansioni di routine del personale ATA.

Art.11. Gli alunni devono rispettare gli **arredi** e le strutture della scuola evitando scritte, graffiti, abrasioni etc. (ogni danno verrà addebitato ai responsabili come da Regolamento disciplinare).

Art.12. E' vietato tenere acceso il **telefonino** nelle ore di lezione, durante l'intervallo, nello spazio-mensa, nei luoghi riservati (spogliatoi – palestre – bagni) e durante le uscite didattiche.

Il non rispetto della regola determina il ritiro del telefonino che sarà riconsegnato solo al genitore dal Dirigente o suo delegato.

Intervallo

Art.13. Gli alunni devono trascorrere l'intervallo all'esterno negli spazi assegnati; non devono correre e devono evitare giochi pericolosi per sé e per gli altri.

In caso di pioggia le classi restano all'interno (in atrio e nell'ala rossa) secondo il prospetto presentato a inizio anno. E' fatto assoluto divieto di salire al piano superiore e di scendere nel piano interrato.

Gli alunni al termine dell'intervallo si recano ordinatamente alle rispettive aule e ne attendono l'apertura da parte del docente.

Art. 14. Il docente, al suono della campanella dell'inizio dell'intervallo, fa uscire gli alunni e provvede a chiudere a chiave l'aula. Il docente in servizio di vigilanza deve svolgere il compito nelle zone assegnate (secondo lo schema disposto dal Dirigente) per tutta la durata dell'intervallo.

Vanno segnalati in segreteria i nominativi di alunni che non rispettano le regole con il modello di segnalazione.

Art. 15. I docenti, al termine dell'intervallo, devono rientrare tempestivamente nelle rispettive classi utilizzando la chiave personale.

Art. 16. I collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nell'assistenza agli alunni, e sorvegliano la zona dei bagni e dell'ingresso della scuola secondo i turni stabiliti dal D.S.G.A.. Il personale collaboratore scolastico riaccompagnerà in classe gli alunni che stazionano ai servizi e nei corridoi senza motivo. Segnalano in segreteria i nominativi di eventuali alunni che non rispettano le regole modello di segnalazione.

Art. 17. Gli alunni escono dall'aula per andare ai servizi, su permesso dell'insegnante uno alla volta. Alla fine dell'ora e/o al cambio dell'insegnante gli alunni devono essere tutti in classe.

Ora di mensa

Art. 18. Gli alunni autorizzati ad uscire nell'orario di mensa 13.00 – 14.00 (martedì e giovedì) verranno dotati di un **pass** personale facilmente identificabile.

Gli alunni si recheranno in mensa rispettando i **turni** prefissati.

Al termine del pasto devono sgombrare il tavolo e depositare i vassoi negli appositi carrelli.

Durante la pausa mensa valgono le **stesse regole dell'intervallo** della mattina (**Art.13-17**)

Al suono della campanella gli alunni devono raggiungere ordinatamente le rispettive aule e attendere l'insegnante.

Art. 19. I docenti in servizio di assistenza signaleranno, con modello di segnalazione, alla segreteria i nominativi di alunni che non rispettano le regole.

I docenti svolgeranno il servizio di vigilanza, mangiando tra i ragazzi, secondo quanto previsto dalle comunicazioni della dirigenza. Eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate per iscritto dal Dirigente o dai docenti collaboratori.

Art. 20. I docenti collaboratori del DS sono incaricati di coordinare il servizio di vigilanza del martedì e giovedì e sono delegati a provvedere a eventuali spostamenti o sostituzioni di insegnanti utilizzando i docenti a disposizione.

Art. 21. Al termine dell'intervallo mensa i docenti si recano tempestivamente nelle rispettive classi e aprono le aule con la chiave personale.

Art. 22. Il personale collaboratore scolastico svolge il proprio servizio alla mensa con incarichi di organizzazione dell'accesso delle classi, di assistenza ai tavoli, di vigilanza ai bagni del piano terra. Il personale collaboratore scolastico può segnalare in segreteria, tramite modello di segnalazione, nominativi di alunni che non rispettano le regole.

Art. 23. I genitori incaricati svolgono le mansioni di: controllare la temperatura del cibo, assaggiare le pietanze, controllare lo scodellamento dei pasti, rilevare il gradimento generare dei piatti, controllare la quantità rimasta e verificare la pulizia dei reparti, quindi si trattengono per il tempo necessario, senza interferire con il normale svolgimento del pranzo degli alunni e con l'attività di sorveglianza dei docenti, dei collaboratori scolastici e degli addetti.

Art. 24. La segreteria riceve le comunicazioni dei docenti e dei collaboratori scolastici, le raccoglie in apposito quaderno e le comunica ai coordinatori di classe.

Art. 25. Per motivi di sicurezza, durante le riunioni e i colloqui, i bambini non possono muoversi liberamente all'interno della struttura scolastica, e devono rimanere nell'area di sorveglianza del genitore. Il genitore è responsabile della sicurezza del minore e di qualsiasi danno cagionato a cose o persone.