

# Piano di Miglioramento (PdM)

aa.ss. 2015-2019

## Cos'è il Piano di Miglioramento

Il Piano di Miglioramento è un **percorso di pianificazione e sviluppo di azioni che prende le mosse dalle priorità indicate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)** che ogni istituzione scolastica ha elaborato su indicazione ministeriale nel corso dell'a.s. 2014/2015.

Tale processo sottintende un **approccio dinamico** in quanto si basa sul coinvolgimento di tutta la comunità scolastica, e fa leva su **due dimensioni: didattica e organizzativa gestionale**, realizzate anche valendosi degli **spazi previsti dall'autonomia**.

## Il nucleo interno di valutazione

La responsabilità della gestione del processo di miglioramento è affidata al Dirigente Scolastico, che si avvale delle indicazioni del nucleo interno di valutazione.

Per il nostro Istituto, il **gruppo di lavoro incaricato di seguire la pianificazione, la definizione e l'attuazione degli interventi di miglioramento** è costituito come indicato nella tabella di seguito.

NOME	RUOLO
RIZZO Paola	Dirigente Scolastico
SIGNORI Giada	Vicario
DEGANO Daniela	Collaboratore del Dirigente
TESO Gabriella	Funzione strumentale Autovalutazione-valutazione
TRONCHIN Francesca	Referente Primaria
SIMBOLI Marina	Referente INVALSI Secondaria
CARLA Piccoli	Referente INVALSI Primaria

## Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati

Come anticipato, la predisposizione del PdM muove dalle priorità e dai traguardi espressi dalla Scuola nel RAV.

Nel RAV ogni istituzione scolastica ha considerato i propri punti di forza/debolezza, in relazione alle quattro aree legate agli esiti degli studenti e alle sette aree di processo.

Le quattro **aree legate agli esiti degli studenti** sono:

1. **risultati scolastici**,
2. risultati nelle prove standardizzate,
3. **competenze chiave e di cittadinanza**,
4. risultati a distanza.

In seguito all'analisi dei dati, il nostro Istituto ha individuato **due aree per il miglioramento** (evidenziate in grassetto nell'elenco soprastante), dettagliandone relative **priorità e traguardi da raggiungere**.

Le sette **aree di processo** sono invece **divise in pratiche educative e didattiche**:

1. curricolo, progettazione, valutazione,
2. ambiente di apprendimento,
3. inclusione e differenziazione,
4. continuità e orientamento;

e **pratiche gestionali e organizzative**:

5. orientamento strategico e organizzazione della scuola,
6. sviluppo e valorizzazione delle risorse umane,
7. integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie.

Il nostro Istituto si pone l'obiettivo di confermare e rinforzare una **linea didattica/educativa condivisa**, che contempra un'idea di **Scuola centrata sui bisogni dell'allievo**, sulla sua formazione quale **futuro cittadino** (ed. alla cittadinanza), tenendo in considerazione anche le **esigenze formative del Personale della scuola** (docente e ATA), **delle Famiglie** degli allievi, e **del territorio** in generale.

Questo richiede una **formazione continua** del Personale, **percorsi didattici che rispondano agli stili di apprendimento degli alunni**, disponibilità di **strumentazioni digitali e non** per praticare una **didattica innovativa** a maggiore garanzia del **successo formativo** degli alunni.

ESITI DEGLI STUDENTI	PRIORITÀ	TRAGUARDI
<b>(1) RISULTATI SCOLASTICI</b>	<i>Riduzione dell'insuccesso formativo precoce e della dispersione scolastica</i>	Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità: azioni di <i>tutoring</i> , <i>mentoring</i> , sostegno didattico e <i>counselling</i> , etc.
		Formazione docenti su: relazione educativa, metodologie innovative, integrazione target specifici (BES, DSA, <i>gifted children</i> , etc.), contemplando l'utilizzo di linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, artistico e il ricorso a supporti cartacei, informatici, multimediali).
		Rafforzamento della didattica per competenze con l'implementazione delle aule laboratorio disciplinari nella Scuola Secondaria di I grado.
		Nella Secondaria riduzione tendenziale del numero di alunni non ammessi, soprattutto stranieri e nomadi.
<b>(2) COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA</b>	<i>Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, con particolare riferimento alle competenze linguistiche e trasversali</i>	Percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi (Progetto Erasmus+), potenziamento linguistico e sviluppo del CLIL, certificazioni linguistiche.
		Sviluppo delle competenze trasversali: digitali (ECDL, robotica), e sociali e civiche ( <i>Face to Faith</i> , Sport Unificato, etc.).
	<i>Formazione docenti e personale della scuola anche in ambito internazionale, finalizzato all'innovazione metodologica e alla didattica per competenze.</i>	Gare disciplinari e percorsi di certificazione informatica (ECDL) e linguistica (TRINITY). Formazione docenti e personale scuola: - innovazione metodologica e disciplinare; - competenze per la qualità del servizio e la gestione della scuola.

## Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento

Gli obiettivi di processo sono **funzionali al raggiungimento dei traguardi**, e **articolarono in forma osservabile e/o misurabile i contenuti delle priorità** e rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento.

La realizzazione di una **progettazione didattica aggiornata e adeguata alle esigenze formative degli alunni**, supportata da un percorso formativo dei docenti, contemplando l'utilizzo di linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, artistico e il ricorso a supporti cartacei, informatici, multimediali), rispetto alla **didattica per competenze** e alla relativa valutazione sulla base della definizione di criteri omogenei e condivisi, l'implementazione di **strumenti digitali** in tutti i plessi e delle **aule laboratoriali disciplinari** nella Secondaria, **l'individualizzazione di percorsi didattici** sulla base delle caratteristiche degli alunni e il potenziamento di azioni specifiche di **orientamento**, contribuiranno al raggiungimento del miglioramento dei risultati scolastici degli alunni e all'acquisizione da parte degli stessi delle **competenze chiave per la cittadinanza**.

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO ELENCATI	PRIORITÀ	
		1 RISULTATI SCOLASTICI	2 COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA
<b>CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE</b>	1. Progettazione di curricula trasversali, anche in riferimento al nuovo modello nazionale di certificazione delle competenze.		X
	2. Revisione e aggiornamento dei curricula disciplinari, anche in riferimento al nuovo modello nazionale di certificazione delle competenze.		X
	3. Percorsi di formazione per docenti sulla valutazione per competenze per giungere alla definizione di criteri di valutazione omogenei e condivisi.		X
<b>AMBIENTE DI APPRENDIMENTO</b>	1. Implementazione delle aule laboratorio disciplinari nei due plessi della Secondaria di I grado.	X	
	2. Implementazione delle aule con LIM nella Scuola Primaria.	X	
<b>INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE</b>	1. Potenziamento del metodo di studio di alunni con DSA mediante l'organizzazione di laboratori pomeridiani extracurricolari.	X	
<b>CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO</b>	1. Progettazione e sviluppo di un percorso di Orientamento per le tre classi della Secondaria di I grado.		X
	2. Avvio di un percorso di orientamento per le cinque classi della Primaria.		X
<b>ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA</b>	1. Miglioramento delle prestazioni dei Servizi amministrativi in funzione alle richieste dell'utenza e del personale interno.	X	
	2. Definizione per la Segreteria di un orario di ricevimento del pubblico per consentire tempi di lavoro efficaci senza interruzioni.	X	
<b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	1. Formazione docenti su aspetti gestionali e organizzativi a supporto delle azioni e delle politiche definite dalla Dirigenza.	X	
<b>INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE</b>	1. Implementazione in tutte le classi della Primaria del registro elettronico.	X	

## Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

<b>PRIORITÀ</b>	2		
<b>AREA DI PROCESSO</b>	CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE		
<b>OBIETTIVI DI PROCESSO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Progettazione di curricula trasversali, anche in riferimento al nuovo modello nazionale di certificazione delle competenze.</li> <li>2. Revisione e aggiornamento dei curricula disciplinari, anche in riferimento al nuovo modello nazionale di certificazione delle competenze.</li> <li>3. Percorsi di formazione per docenti sulla valutazione per competenze per giungere alla definizione di criteri di valutazione omogenei e condivisi.</li> </ol>		
<b>AZIONI PREVISTE</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>
<b>Attuazione UDA</b>	Tutti i docenti	Lavoro a cadenza annuale	Didattica per competenze
<b>Attuazione moduli CLIL</b>	Tutti i docenti con competenze metodologico-linguistica	Sperimentazione a.s. 2015/2016	Innovazione curricolare
<b>Formazione CLIL</b>	Referente Progetto Esperti esterni	Fine I quadrimestre a.s. 2016/2017	Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
<b>Revisione dei curricula</b>	Tutti i docenti	Fine anno scolastico	Risultati scolastici e competenze chiave di cittadinanza
<b>Formazione sulla valutazione</b>	Tutti i docenti	Il quadrimestre	Condivisione delle modalità di valutazione

<b>PRIORITÀ</b>	<b>1</b>		
<b>AREA DI PROCESSO</b>	<b>AMBIENTE DI APPRENDIMENTO</b>		
<b>OBIETTIVI DI PROCESSO</b>	1. Implementazione delle aule laboratorio disciplinari nei due plessi della Secondaria di I grado. 2. Implementazione delle aule con LIM nella Scuola Primaria.		
<b>AZIONI PREVISTE</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>
<b>Predisposizione orario Secondaria</b>	Commissione orario	Inizio anno scolastico e adeguamento in itinere	Risultati scolastici e competenze di cittadinanza Innovazione didattica e metodologica
<b>Realizzazione Aule laboratorio disciplinari (Secondaria)</b>	Commissione Aule laboratorio disciplinari e Dipartimenti	Inizio anno scolastico e adeguamento in itinere	Risultati scolastici e competenze di cittadinanza Innovazione didattica e metodologica
<b>Predisposizione regole condivise per un corretto utilizzo degli spazi</b>	Commissione Aule laboratorio disciplinari	Inizio anno scolastico	Risultati scolastici e competenze di cittadinanza Innovazione didattica e metodologica
<b>Acquisto LIM</b>	Amministrazione	Durante il triennio in base alle disponibilità di finanziamenti	Favorire l'innovazione didattica mediante l'uso delle nuove tecnologie
<b>Formazione metodologie didattiche laboratoriali e ICT</b>	Esperti interni / esterni	Durante il triennio	Favorire l'innovazione didattica

<b>PRIORITÀ</b>	<b>1</b>		
<b>AREA DI PROCESSO</b>	<b>INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE</b>		
<b>OBIETTIVI DI PROCESSO</b>	1. Potenziamento del metodo di studio di alunni con BES/DSA mediante l'organizzazione di laboratori pomeridiani extracurricolari.		
<b>AZIONI PREVISTE</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>
<b>Interventi curricolari ed extracurricolari</b>	Esperti interni ed esterni Docenti interni	Triennale con riorganizzazione annuale	Inclusione di alunni con BES/DSA attraverso una didattica individualizzata
<b>Consolidamento della metodologia di studio</b>	Esperti interni ed esterni Docenti interni	Triennale con riorganizzazione annuale	Autonomia e potenziamento del metodo di studio di alunni con BES/DSA
<b>Formazione alunni, docenti, genitori</b>	Esperti interni ed esterni	Triennale con riorganizzazione annuale	Conoscenza e approfondimento delle specificità legate ad alunni con BES/DSA



<b>PRIORITÀ</b>	1		
<b>AREA DI PROCESSO</b>	CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO		
<b>OBIETTIVI DI PROCESSO</b>	1. Progettazione e sviluppo di un percorso di Orientamento per le tre classi della Secondaria di I grado. 2. Avvio di un percorso di orientamento per le cinque classi della Primaria.		
<b>AZIONI PREVISTE</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>
<b>Predisposizione di una Unità di Apprendimento Accoglienza/Orientamento Secondaria</b>	Funzione Strumentale preposta Docenti riuniti in apposite Commissioni Dipartimenti Consigli di Classe	a.s. 2016/2017 classi seconde	Riduzione dell'insuccesso formativo e della dispersione scolastica
<b>Predisposizione di una Unità di Apprendimento Accoglienza/Orientamento Primaria</b>	Funzione Strumentale preposta Docenti riuniti in apposite Commissioni Interclasse Classi parallele	Intero triennio	Riduzione dell'insuccesso formativo e della dispersione scolastica
<b>Interventi di informazione per alunni e per genitori sui percorsi formativi della Secondaria di II grado</b>	Funzione Strumentale preposta Esperti interni ed esterni Genitori con specifiche professionalità Ex alunni	Intero triennio con cadenza annuale	Riduzione dell'insuccesso formativo e della dispersione scolastica
<b>Collaborazione con la Rete Orienta di Treviso</b>	Funzione Strumentale preposta Referenti di Rete degli altri Istituti	Intero triennio con cadenza periodica	Condivisione delle buone pratiche

<b>PRIORITÀ</b>	<b>2</b>		
<b>AREA DI PROCESSO</b>	<b>ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA</b>		
<b>OBIETTIVI DI PROCESSO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miglioramento delle prestazioni dei Servizi amministrativi in funzione alle richieste dell'utenza e del personale interno.</li> <li>2. Definizione per la Segreteria di un orario di ricevimento del pubblico per consentire tempi di lavoro efficaci senza interruzioni.</li> </ol>		
<b>AZIONI PREVISTE</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>
<b>Formazione del Personale A.T.A.</b>	Esperti esterni e interni Personale ATA	Intero triennio con cadenza annuale	Miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza del Servizio
<b>Rimodulazione dell'orario di Segreteria</b>	Dirigente scolastico DSGA Personale amministrativo	a.s. 2016/2017	Miglioramento della qualità, efficacia ed efficienza del Servizio

<b>PRIORITÀ</b>	<b>2</b>		
<b>AREA DI PROCESSO</b>	<b>SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE</b>		
<b>OBIETTIVI DI PROCESSO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formazione docenti su aspetti gestionali e organizzativi a supporto delle azioni e delle politiche definite dalla Dirigenza.</li> </ol>		
<b>AZIONI PREVISTE</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>
<b>Formazione personale docente, ATA, DSGA</b>	<b>Esperti esterni</b>	Intero triennio con cadenza annuale	Sviluppo gestionale e organizzativo del personale della Scuola

<b>PRIORITÀ</b>	<b>2</b>		
<b>AREA DI PROCESSO</b>	<b>INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE</b>		
<b>OBIETTIVI DI PROCESSO</b>	1. Implementazione in tutte le classi della Primaria del registro elettronico.		
<b>AZIONI PREVISTE</b>	<b>Soggetti responsabili dell'attuazione</b>	<b>Termine previsto di conclusione</b>	<b>Risultati attesi per ciascuna azione</b>
<b>Diffusione uso registro elettronico in tutte le classi nei 6 plessi della Primaria</b>	Responsabile registro elettronico scuola primaria Commissione preposta Docenti Scuola Primaria Personale amministrativo	a.s. 2016/2017	Miglioramento della comunicazione tra i docenti di classe e con le famiglie
<b>Implementazione Rete wireless</b>	Docente Funzione strumentale Ditte esterne	a.s. 2016/2017	Accessibilità alla Rete
<b>Formazione personale docente e amministrativo</b>	Esperti interni ed esterni	Intero triennio con cadenza annuale	Sviluppo delle competenze nell'uso del registro elettronico

## Gantt delle azioni previste

ATTIVITÀ	SPERIMENTAZIONE		REALIZZAZIONE PIANO DI MIGLIORAMENTO					
	A.S. 2015-2016 I Q	A.S. 2015-2016 II Q	A.S. 2016-2017 I Q	A.S. 2016-2017 II Q	A.S. 2017-2018 I Q	A.S. 2017-2018 II Q	A.S. 2018-2019 I Q	A.S. 2018-2019 II Q
Predisposizione orario Secondaria								
Realizzazione aule laboratorio disciplinari								
Predisposizione regole condivise per un corretto utilizzo degli spazi								
Acquisto LIM								
Formazione metodologie didattiche laboratoriali e ICT								
Interventi curriculari ed extracurriculari								
Consolidamento della metodologia di studio								
Formazione alunni, docenti, genitori								
Predisposizione di una UDA Accoglienza/Orientamento SS								
Predisposizione di una UDA Accoglienza/Orientamento SP								
Percorsi di informazione per alunni e per genitori sui percorsi formativi della SS di II grado								
Collaborazione con la Rete Orienta di Treviso								
Formazione del personale ATA								
Rimodulazione dell'orario di segreteria								
Formazione personale docente, ATA, DSGA								
Diffusione uso registro elettronico in tutte le classi dei 6 plessi SP								
Implementazione rete wireless								
Formazione personale docente e amministrativo								
Attuazione UDA								
Attuazione moduli CLIL								
Formazione CLIL								
Revisione dei curricoli								
Formazione sulla valutazione								

